



Communiquer en situations relationnelles et professionnelles

Formation collective (éligible CPF – RS6435)

Présentation

Cette formation vous permettra de développer vos compétences de communication orale en anglais dans des situations concrètes (rencontres, réunions, présentations, déplacements...). Vous pratiquerez pour prendre confiance et interagir avec plus de fluidité.

Durée de la formation

- 21h en 7 modules de 3h (modulable en fonction des contraintes de l'entreprise)

Public et prérequis

- Toute personne souhaitant développer ses compétences en anglais
- Groupe de niveau de 4 à 6 personnes, prérequis B1 (pré-intermédiaire)
- Intra-entreprise

Modalités d'admission

- Test de positionnement écrit sur oscar-cel.com et entretien oral
- Analyse des besoins

Objectifs pédagogiques

La formation est conçue pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Contenus

Le programme est adapté en fonction du secteur d'activités des apprenants et se présente comme un parcours immersif et 6 scénarios :

1. Se présenter et créer le contact (« meet and connect ») :
 - Saluer, accueillir, se présenter et présenter son entreprise, ses collègues
 - Décrire son poste et ses missions
 - Faire connaissance, échanger des informations
 - Adapter son registre de langue
2. Se déplacer à l'étranger (« let's go abroad ») :
 - Organiser un déplacement professionnel
 - Communiquer à l'aéroport, à la gare, dans le taxi
 - Réserver et s'enregistrer à l'hôtel
 - Demander des informations et gérer les imprévus
3. Vivre et travailler à l'étranger (« live and work abroad ») :
 - Se déplacer et s'orienter
 - Gérer un déjeuner d'affaires au restaurant
 - Découvrir les codes interculturels
 - Raconter une anecdote ou une expérience professionnelle
4. Participer à une réunion (« meet your team ») :
 - Comprendre les échanges et une présentation
 - Donner son opinion, argumenter
 - Faire des propositions, gérer les interactions
 - Introduire et conclure une réunion
5. Réussir un entretien professionnel (« boost your career ») :
 - Présenter son parcours
 - Valoriser ses compétences
 - Parler de ses projets
 - Répondre aux questions
6. Présenter un projet (« pitch your project ») :
 - Structurer une présentation
 - Gérer son stress et sa communication non verbale
 - Captiver son auditoire
 - Gérer les interactions
7. Se préparer à la certification CLOE (le cas échéant) – ou module adapté au groupe
 - S'entraîner aux épreuves écrites via la plateforme « Réussir CLOE »
 - Identifier les méthodes pour optimiser ses performances
 - Se mettre en situation avec un oral blanc
 - Certification CLOE

Modalités pédagogiques

- Pédagogie communicative et active centrée sur la pratique orale
- Mises en situation, jeux de rôle
- Outils théâtraux pour développer la spontanéité, l'écoute et la confiance à l'oral
- Ludopédagogie et supports interactifs favorisant la mémorisation
- Supports multimédia variés (vidéos, chansons, podcasts, articles...)
- Padlet personnalisé (plateforme e-learning)

Moyens techniques

- Ordinateur / tablette, connexion internet, webcam (si certification)
- Vidéoprojecteur
- Espace scénique suffisant

Évaluation des résultats

- Feuilles de présence
- Évaluations formatives sous forme de QCM après chaque module
- Évaluation en fin de formation : mise en situation et/ou certification CLOE le cas échéant
- Certificat de réalisation de l'action de formation
- Questionnaire d'évaluation de la formation

Formatrice

Formatrice agrégée d'anglais avec plus de 20 ans d'expérience. Écossaise par alliance, elle est passionnée par les cultures des pays anglosaxons. Comédienne amateur, elle s'appuie sur les techniques du théâtre et de l'improvisation pour aider les participants à dépasser leurs appréhensions, gagner en confiance, développer la spontanéité et la fluidité.

Accessibilité

Nos formations sont dispensées dans des locaux accessibles aux personnes en situation de handicap. Nous étudierons les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.

Modalités et délai d'accès

- En présentiel dans vos locaux (intra-entreprise)
- L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande (de 7 jours à 2 mois).

Prix : à partir de 3000€ pour 4 personnes

Mise à jour : juillet 2026